Государственное учреждение образования
«Верхменская средняя школа имени В.А.Тумара»

ПЛ СМ 9.4.1-2021

ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Алесино, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Настоящий документ определяет политику Государственного учреждения образования «Верхменская средняя школа имени В.А.Тумара» (далее – Верхменская средняя школа им. В.А.Тумара) в отношении обеспечения информационной безопасности, направленной на защиту информации при осуществлении своей деятельности.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Политика по обеспечению информационной безопасности (далее – Политика) разработана с учетом требований:

Закона Республики Беларусь № 455-З от 10 ноября 2008 года «Об информации, информатизации и защите информации» с внесенными изменениями и дополнениями, принятыми 04.01.2014 № 102-З и 11.05.2016 г. № 362-З;

Положения о порядке технической защиты информации в информационных системах (далее – ИС), предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной к государственным секретам, утвержденного приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 62 (в редакции приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 11 октября 2017 года № 64);

Отраслевых рекомендаций для организаций системы Госстандарта.

1.2 Политика распространяется на персонал Верхменской средней школы им. В.А.Тумара и привлекаемых лиц, участвующих в эксплуатации (использующих в своей работе), обслуживании, поддержке объектов информационной системы (далее – ОИС), программного обеспечения (прикладного и системного) (далее – ПО), информационных ресурсов (далее – ИР), ИС предприятии (собственных, либо предоставленных в рамках договоров).

1.3 Общее руководство системой информационной безопасности (далее – ИБ), принятие всех решений по вопросам ее функционирования, а также контроль за организацией работы по обеспечению ИБ возлагается на директора Верхменской средней школы им. В.А.Тумара. На заместителя директора Верхменской средней школы им. В.А.Тумара возлагается ответственность за обеспечение ИБ по направлениям в соответствии с распределением обязанностей.

1.4 Работы по обеспечению ИБ выполняет отдел информационных технологий (далее – ОИТ) в соответствии с локальными правовыми актами (далее – ЛПА), устанавливающими порядок осуществления деятельности по обеспечению ИБ в организации. Обеспечивается наличие лиц, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение, а также повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

1.5 В качестве правовых и организационных мер, направленных на обеспечение защиты информации применяются:

положение о порядке обеспечения ИБ;

отдельные руководящие документы на время их действия;

указания руководителя (уполномоченного должностного лица);

обязательства о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну.

2. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ

2.1 Политика Верхменской средней школы им. В.А.Тумара по обеспечению ИБ направлена на гармонизацию подходов и требований по обеспечению ИБ для персонала школы, государственных органов и организаций, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты информационных отношений) при осуществлении своей деятельности.

2.2 Основными целями Политики является обеспечение ИБ, а именно:

снижение уровня рисков, связанных с ИБ;

снижение числа инцидентов, связанных с ИБ;

повышение компетентности персонала в области ИБ;

улучшение имиджа Предприятии и минимизация ущерба вследствие возможного возникновения инцидентов ИБ;

обеспечение непрерывности бизнес-процессов;

обеспечение соответствия требованиям законодательства, стандартам и договорным обязательствам в части ИБ;

2.3 Достижение указанных целей осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

реализация требований законодательства Республики Беларусь в части ИБ и мер контроля их защищенности;

определение ответственности субъектов информационных отношений (далее – субъектов) по обеспечению и соблюдению требований Политики, в том числе с использованием ИР, ИС и ОИС, а также посредством принятие соответствующих внутренних ЛПА по обеспечению информационной безопасности Верхменской средней школы им. В.А.Тумара;

своевременное выявление и оценка причин, условий и характера угроз ИБ. А также дальнейшее прогнозирование развития событий на основе мониторинга инцидентов ИБ;

планирование, реализация и контроль эффективности использования мер и средств защиты информации, создание механизма оперативного реагирования на угрозы ИБ;

повышение осведомленности и обучение персонала Верхменской средней школы им. В.А.Тумара возможным факторам рисков ИБ и мерам противодействия им.

3. СУБЪЕКТЫ, ОБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1 Субъектами являются:

Верхменской средней школы им. В.А.Тумара, выступающая в качестве обладателя информации и собственника ИР, ИС и ОИС;

государственные органы и организации, юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заявители на аккредитацию, аккредитованные субъекты, кандидаты в эксперты, технические эксперты и гарантами, технические

эксперты по аккредитации, выступающие в качестве пользователей ИР, ИС и ОИС предприятия;

иные юридические лица, в том числе иностранные, международные организации, выступающие в качестве информационных посредников, операторов информационных систем и связи, поставщиков ОИС, а также в качестве поставщика услуг Верхменской средней школы им. В.А.Тумара, в том числе технической поддержки, гарантийного и сервисного обслуживания.

3.2 Субъектами в рамках Верхменской средней школы им. В.А.Тумара являются внутренние и внешние пользователи:

3.2.1 внутренние пользователи:

- работники ОИТ, осуществляющие обеспечение безопасного использования ИР, ИС и ОИС;
- персонал Озерицкослободской средней школы, получивший доступ к ИР, ИС и ОИС предприятия и использующий их в рамках выполнения своих функциональных обязанностей;

3.2.2 внешние пользователи:

- посетители школы;
- заявители на проведение аккредитации;
- органы по оценке соответствия;
- технические эксперты по аккредитации;
- претенденты на статус технического эксперта;
- должностные лица организаций, поставляющие ИР, ИС и ОИС для предприятия и осуществляющие их гарантийное и сервисное обслуживание.

3.3 Ответственность субъектов информационных отношений за обеспечение защиты информации в Верхменской средней школы им. В.А.Тумара установлена в следующих документах:

положении о порядке обеспечения ИБ (для внутренних пользователей);

организационно-распорядительных документах Верхменской средней школы им. В.А.Тумара;

должностных инструкциях работников Верхменской средней школы им. В.А.Тумара (для внутренних пользователей);

иных документах, в том числе соглашениях и договорных обязательствах при оказании услуг.

3.4 Объектами информационных отношений (далее – объекты) являются:

информация, хранящаяся и обрабатываемая в информационных системах предприятии, а также передаваемая при выполнении работ по аккредитации, в том числе конфиденциальная;

информационная инфраструктура, включающая ИР, ИС и ОИС.

3.5 Порядок информационного взаимодействия объектов между собой определяется соответствующей эксплуатационной (технической) документацией по ее использованию.

3.6 Основными составляющими объектами Верхменской средней школы им. В.А.Тумара являются компоненты, входящие в состав информационной инфраструктуры предприятии:

локальной вычислительной сети;

информационных систем;

отдельных рабочих мест, предназначенных для доступа, хранения и обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной к государственным секретам.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА СУБЪЕКТОВ К ОБЪЕКТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Субъекты имеют необходимый уровень доступа к объектам школы, назначенный в соответствии с принципом минимизации прав, назначаемых пользователям (это означает предоставление пользователям минимальных прав доступа в соответствии со служебной необходимостью. Доступ к информации и настройкам предоставляется только в том случае и объеме, если это необходимо пользователю для выполнения его должностных обязанностей:

работникам ОИТ предоставляется доступ к объектам в соответствии с их ответственностью и полномочиями;

персоналу Верхменской средней школы им. В.А.Тумара предоставляется доступ к объектам в рамках выполнения ими соответствующих должностных обязанностей;

персоналу, участвующему в процессе аккредитации, предоставляется доступ к информации, содержащейся в ИР и ИС, необходимой для осуществления деятельности по аккредитации в соответствии с документами система менеджмента Верхменской средней школы им. В.А.Тумара;

лицам, поставляющим ОИС, а также осуществляющим их гарантийное, сервисное обслуживание и жизнеобеспечение, предоставляется доступ к объектам в рамках договорных отношений на оказание услуг;

в рамках договорных отношений по предоставлению услуг со стороны Озерицкослободской средней школы;

в рамках Заявлений и Соглашений;

в рамках документов системы менеджмента;

посетителям школы предоставляются исключительно гостевой доступ к сетям, либо устройства, с ограниченным доступом к ИС и ИР школы.

4.2 Порядок и правила предоставления доступа к объектам школы определяются следующими документами:

политикой по обеспечению информационной безопасности;

положением о порядке обеспечения информационной безопасности;

договорными отношениями при оказании Верхменской средней школы им. В.А.Тумара услуг, в том числе технической поддержки;

должностными инструкциями работников школы.

4.3 Делопроизводство по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, регулируется соответствующим положением по ведению делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения.

4.4 Разграничение доступа к информационным системам и их объектам осуществляется с помощью средств управления правами доступа к соответствующим активам к ним указанным средствам относятся:

групповые политики безопасности;

средства управления доступом операционных систем;

средства управления доступом к официальному сайту учреждения образования;

средства управления доступом к хостингам сайта, Информационной системы «Аккредитация» (далее – ИС «Аккредитация») и электронной почты;

средства управления доступом к ИС, ИР, ОИС учреждения образования;

средства управления доступам к электронной почте учреждения образования;

средства управления доступом к базам данных учреждения образования;

средства управления доступом к системам хранения данных учреждения образования;

средства управления доступом к информационным системам и их объектам, информационным ресурсам, предоставленным пользователям в рамках выполнения должностных обязанностей и договорных отношений.

4.5 Разграничение доступа к вышеуказанным активам учреждения образования включает в себя:

регистрацию и идентификацию пользователей;

аутентификацию пользователей;

авторизацию пользователей для получения доступа;

регистрацию и учет попыток доступа к защищаемым активам.

4.6 При определении полномочий каждого авторизованного пользователя выполняются следующие условия:

полномочия пользователя соответствуют его должностным обязанностям и осуществляются только в границах этих полномочий;

полномочия пользователя должны распространяться на конкретные категории информации, информационных систем и их объектов, информационных ресурсов.

4.7 С целью разграничения прав доступа работников к объектам учреждения образования используются роли безопасности. В базовом варианте учреждения образования применяются следующие роли безопасности: роль «Администратор» и «Пользователь». В случае необходимости более детального разграничения применяются дополнительные роли, в зависимости от конкретной ИС и ИР.

4.8 Назначение ролей пользователей информационной инфраструктуры Верхменской средней школы им. В.А.Тумара осуществляется исходя из выполняемых ими функциональных обязанностей. Для каждой роли в отношении единицы актива определен и\или ограничен список допустимых операций. Допускается совмещение нескольких ролей одним работником по функциям, не оказывающим влияния на уровень безопасности объекта в том случае если эти роли не являются взаимоисключающими.

Каждой роли соответствуют определенные права доступа субъекта к объекту – авторизованный пользователь. Ролевое деление авторизованных пользователей реализуется с помощью функциональных возможностей разграничения доступа к информационным системам и их объектам, информационным ресурсам.

В случае предоставления пользователю новой роли его права доступа к защищаемым данным и информационной инфраструктуре предприятии пересматриваются.

В случае увольнения или перевода работника Верхменской средней школы им. В.А.Тумара в другое структурное подразделение либо на другую должность его права доступа пересматриваются, а в необходимых случаях – блокируются.

В случае выявления инцидентов безопасности права доступа авторизированного пользователя блокируются (либо ограничиваются) до завершения рассмотрения инцидента. Перечень возможных инцидентов и порядок действий по их устранению приведен в положении о порядке обеспечения информационной безопасности.

4.9 ОИС (за исключением ПК и мобильных устройств, используемых в служебных целях вне территории Предприятия) располагаются в помещениях, исключающих несанкционированный доступ к ним и обеспечивающих их бесперебойную круглосуточную эксплуатацию в климатических условиях, указанных в документации на эксплуатацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Субъекты информационных отношений в пределах предоставленных им полномочий и (или) прав при использовании объектов информационных отношений имеют право:

использовать ОИС для доступа к ИС и ИР, другим ОИС с целями поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления и пользования информацией;

осуществлять иные действия в соответствии с должностными инструкциями и ЛПА учреждения образования.

5.2 Субъекты информационных отношений в пределах предоставленных им полномочий и (или) прав при использовании объектов информационных отношений обязаны:

соблюдать права других лиц при использовании объектов учреждения образования;

исполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями и ЛПА актами учреждения образования.

5.3 Права и обязанности субъектов предприятии регламентированы следующими документами:

положением о порядке обеспечения информационной безопасности;

должностными инструкциями работников учреждения образования;

5.4 Учреждение образования обязуется постоянно совершенствовать систему информационной безопасности, беспечивать ресурсами, достаточными для достижения указанных в настоящей политике целей, а также соответствовать всем обязательным и\или применимым законодательным, нормативным, договорным и иным требованиям.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ С ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И СИСТЕМАМИ

6.1 Порядок взаимодействия объектов учреждения образования с иными информационными системами определяется соответствующими документами по каждому взаимодействию.

6.2 Функционирование объектов учреждения образования осуществляется с ежедневной синхронизацией времени с Интернет-ресурсом Белорусского

государственного института метрологии (www.belgim.by) и обновлением системного, прикладного программного обеспечения и антивирусных баз с соответствующих ресурсов.

6.3 Обновление баз средств защиты информации от действий вредоносного ПО и файлов осуществляется с периодичностью, установленной производителем антивирусного программного обеспечения.

6.4 Доступ к сети Интернет предоставляется только авторизованным сервисам и пользователям.

6.5 К авторизованным сервисам учреждения образования относятся:

обновление системного и прикладного ПО;

обновление встроенного ПО технических средств;

обновление баз средств защиты информации от действий вредоносного ПО и файлов;

синхронизация времени с надежным источником времени.

6.6 Правила доступа к сетям общего пользования определены и регулируются положением о порядке обеспечения информационной безопасности предприятии.

6.7 При взаимодействии объектов предприятии с иными ИС применяются средства защиты информации, имеющие сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или положительное экспертное заключение по результатам государственной экспертизы.